

114 年 2 月 3 日

收文字號 114 字第 039 號

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人台灣蘭花產銷發展協會

發文日期：中華民國114年1月24日

發文字號：專業訓字第1140123001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明簡章 (0123001A00_ATTCH3.pdf)

主旨：因應職場工作與人事管理面臨「薪酬、績效、勞資關係、公務溝通」變革與挑戰，謹訂二、三月份舉辦【人資專業培訓計畫】，敬請惠予公告並薦派「人資、行政、主管、管理處室」同仁參加。

說明：

一、為釐清：考勤計算、薪酬核給、勞資關係之疑慮爭議，擬舉辦專題如下：

(一)人資專業《Part 1》考勤管理、薪酬計算

(二)人資專業《Part 2》主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧

(三)「考勤管理+薪酬計算」很簡單?只是計算題?

(四)「職場問題+勞資關係」之溝通技巧?

(五)您需要「熟稔勞動相關規範」+「獲取最新消息」+「定期更新進修」

(六)邀請勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員，本人經手調解勞資爭議案件已逾上千件，歡迎把您的職場疑義與問題攜來

電子文
文時

5

二、為職場關係順暢、掌握公務溝通鑰匙，謹訂三月份舉辦公
務文書培訓，誠摯歡迎您

(一)邀請 國家文官學院特聘講座蒞臨

(二)六小時培訓提供《公文撰寫-七大步驟》，協助您培養公
務文書職能，上簽作業與來文簽辦均能順暢、表達

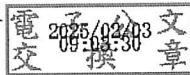
三、當日全程參與者，均授予【證書】一張

四、詳細活動說明與參加方式，請您閱讀附件檔案PDF

五、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心/社團法
人中華專業人才協會】提供活動報名系統，獲得更多資
訊，請至官網WWW.CLPTC.COM

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



考勤管理、薪酬計算



- 目標
- 「考勤管理、薪酬計算」很簡單?只是計算題?最易引發怨言?糾紛?
 - 您需要「熟稔勞動相關規範」+「獲取最新消息」+「定期更新進修」
 - 講座已經調解勞資爭議案逾上千件，用其巨量溝通經驗協助您找到解決方法

日期	歡迎把您的問題帶來!
全台獨家 實務內容 民國 114 年 02 月 21 日 (五) 09:10-16:10 6 小時	一、 <u>《延長工時加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	二、 <u>《國定假日加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	三、 <u>《特別休假加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	四、 <u>《休息日加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	五、 <u>《例假加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	六、 <u>《空班加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	七、 <u>《特殊假期加班》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	八、 <u>《勞工退休金》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	九、 <u>《勞保健保請求》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	十、 <u>《職業災害請求》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?
	十一、 <u>《資遣費請求》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?

本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，經手調解之勞資爭議案件已逾上千件
- 於勞動法令、勞動爭議、調解業務，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



人資專業《Part1》 考勤管理、薪酬計算:民 114 年 02 月 21 日(五)

人資專業《Part2》 主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧:民 114 年 03 月 14 日(五)

官網 WWW.CLPTC.COM 聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM

人資專業《Part 1》 考勤管理、薪酬計算 (114/02/21)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者, 可使用下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理		
	電話: ()	分機	傳真: ()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail
		必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供
		必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供 元
<p>☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網, 官網 WWW.CLPTC.COM</p> <p>〈登錄積分〉<input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>〈參訓證書〉<input type="checkbox"/> 全程參與將頒授〈證書〉/ 註: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E) mail: _____ @</p> <p>發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價哩! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p> <p>活動票價定價 民 114 年 02/18 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4500 元/人 【Y20250221A】</p> <p>【早鳥優惠票】 民 114 年 02/17 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4200 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 4000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上 3900 元/人</p> <p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>					

繳費方式	<p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據: 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 24740011</p> <p>* 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒 *</p>
------	--

活動參與 退票須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退票】: 無法出席之退票, 請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與容製需求均已完成, 開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將郵寄相關書面資料與發票, 請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
--------------	--

地點	<p>〈暫定 1〉 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>〈暫定 2〉 淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 〈地點〉可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	---

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填出席者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡



人資專業《Part 2》

主管與人資必修-

職場問題、勞資關係溝通技巧

目標

- 投保單位、事業單位、雇主、新任主管、人資人員必修
- 講座將用其巨量溝通經驗與實戰技巧，協助您找到解決方法並應用於工作中

日期	歡迎把您的問題帶來!
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 114 年 03 月 14 日 (五) 09:10-16:10 6 小時</p>	<p>一、 <u>《性別平等、工作場所性騷擾》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧</p> <p>二、 <u>《職場霸凌》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧</p> <p>三、 <u>《職務調動》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧</p> <p>四、 <u>《資遣》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧</p> <p>五、 <u>《懷孕、留職停薪》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧</p> <p>六、 <u>《恢復僱傭關係》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧</p> <p>七、 <u>《要求精神補償》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧</p> <p>八、 <u>《非財產上損害賠償》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧</p>

本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，經手調解之勞資爭議案件已逾上千件
- 於勞動法令、勞動爭議、調解業務，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員



感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

人資專業《Part1》 考勤管理、薪酬計算: 民 114 年 02 月 21 日(五)

人資專業《Part2》 主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧: 民 114 年 03 月 14 日(五)

人資專業《Part 2》主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM ◆ 聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM ◆ 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意註規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理																		
	電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">姓名</th> <th style="width: 20%;">身分證字號</th> <th style="width: 20%;">職稱</th> <th style="width: 20%;">手機</th> <th style="width: 20%;">E) mail</th> <th style="width: 20%;">費用試算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>必填，舊生登錄用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動，才需要提供</td> <td style="text-align: center;">元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>必填，舊生登錄用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動，才需要提供</td> <td style="text-align: center;">元</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail	費用試算		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail	費用試算													
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
<p>☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM</p> <p>《登錄積分》<input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>《參訓證書》<input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E) mail： _____ @</p> <p>發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>																			

活動票價定價 民 114 年 03/11 起報名與繳費 4600 元/人 **【Y20250314B】**


【早鳥優惠票】 民 114 年 03/10 前報名與繳費 一人 4200 元 2-3 人團報 4000 元/人 4 人以上 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予以證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式	<p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 24740011</p> <p>* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *</p>
------	--

活動參與 退票須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退票】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
--------------	--

地點	<p>《暫定 1》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>《暫定 2》淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</p> <p>● 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>● 【實名制】憑證入場【E-Mail 給您之出席證與地圖】信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>
----	--

	<p style="text-align: right;">繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：_____ 元</p> <p>本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆ 傳真《02》2362-0111 ◆ 電話《02》2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p style="text-align: center;">真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>
---	---



【職涯必修】

公務文書之製作、撰寫、錯誤避免

- 培養公務文書職能，上簽作業、來文簽辦均能順暢、表達
- 您將可以依循《公文撰寫-七大步驟》，協助您得心應手
- 邀請 國家文官學院特聘講座

日期	《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》
<p>民國 114 年 03 月 07 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、《步驟一》公文內容與結構認識</p> <p>二、《步驟二》簽之寫作技巧、簽辦作業應具備那些要領</p> <p>三、《步驟三》函稿之寫作技巧及範例示範</p> <p>四、《步驟四》核稿之要領及應注意事項</p> <p>五、《步驟五》公文用語、用字與數字規範</p> <p>六、《步驟六》公文撰寫常見錯誤用語、用字、辨正</p> <p>七、《步驟七》公文撰寫常見錯誤態樣及實務釋疑</p> <p>八、公文撰寫實戰演練</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 簽文(大簽)製作、公文簽辦(小簽)之技巧 ✓ 函稿本文與內容結構、主旨及說明段之寫作要領 ✓ 主管核稿要領、用印應注意事項 ✓ 撰稿常見錯誤用語與用字、行政院函釋例辨正 ✓ 列舉常見錯誤態樣、公文案例為您解析實務釋疑



資 歷

國家文官學院特聘講座

感謝支持

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…
《每年數千好評推薦-指定機構 是您精進與提升能力之最佳選擇!》

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

【職涯必修】公務文書之製作、撰寫、錯誤避免 (114/03/07)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

☐ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

購買者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																	
	電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>費用試算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>老客戶，必填</td> <td></td> <td></td> <td>【註：E-mail】通訊聯繫事宜，請您提供準確通訊地址(如無E-mail)</td> <td>_____元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>老客戶，必填</td> <td></td> <td></td> <td>【註：E-mail】通訊聯繫事宜，請您提供準確通訊地址(如無E-mail)</td> <td>_____元</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		老客戶，必填			【註：E-mail】通訊聯繫事宜，請您提供準確通訊地址(如無E-mail)	_____元		老客戶，必填			【註：E-mail】通訊聯繫事宜，請您提供準確通訊地址(如無E-mail)
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算													
	老客戶，必填			【註：E-mail】通訊聯繫事宜，請您提供準確通訊地址(如無E-mail)	_____元													
	老客戶，必填			【註：E-mail】通訊聯繫事宜，請您提供準確通訊地址(如無E-mail)	_____元													
<p>☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆</p> <p>請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM報名</p> <p>登錄積分-☐公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @ _____</p> <p>發票統一編號: _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 民 114 年 03/04 起購買+繳費☐ 4300 元/人 【Y20250307A】《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》</p> <p>早鳥優惠票 民 114 年 03/03 購買+繳費☐一人 4100 元 ☐ 2-3 人團報 3900 元/人 ☐ 4 人以上團報 3800 元/每人</p> <p>☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆</p>																		
繳費方式	<p>ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒*</p>																	
購買 & 退票須知	<p>【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>																	
憑證入場	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>																	
<p>繳費單據黏貼處</p>																		
<p>手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元</p> <p>請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組</p> <p>真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡</p>																		



中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2025年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格一式進行報名作業
https://www.cptpc.com
https://www.cptpc.com/0-1-1
05811 報名表
或 函索報名表之後，請電 e-mail 至：cptpc@cptpc.com

2025年適用

開帳日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市電*	單位/公司/店名	部門	職務	性別	是否公務員*	統一編號/發票	繳費金額	繳費日期	繳的帳戶	繳費帳號
Y20241011A	東區社區經理服務組	劉冰姿	****@gmail.com	0988****8333	02-2533****333	空軍科科科科科科科	採購組	主任	女	否	F23456789				12345678

報名之後，請電 e-mail 至：cptpc@cptpc.com / 電話：02-23828111 林芬組

備註	繳費方式	報名須知
<p>■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一般團體訂單對單一發票) ■ 依然一發票使用辦法規定：發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改明其他營業事類及統一編號。 ■ 繳款ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後一請來電回覆戶名、後五碼與匯款日期 ■ 華南商業銀行南京東路分行/總行代號008，帳號112-10-112020-6 ■ 戶名「中華出版事業股份有限公司」，帳號2474-0011</p>	<p>※ 請務必詳閱報名資訊，確認進行報名，向意後再進行報名繳費，相關約定於報名繳費時成立。 ※ ※ 二位以上一起報名，同一團體可多繳，繳費時請將所有繳費人姓名及金額一併繳清，無法分拆使用。 ※ 若欲收到報名費加值服務，請將承辦中心回覆單條碼和會收到之報名費由承辦人員協助。 ※ 報名費利用空帳信託(CPTPC.COM)回覆繳費，提供您的帳戶後五碼(僅繳款時請輸入一學員姓名) ※ ※ 以上相關報名費資訊請來電，我們將會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心電話。 ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意或忽略，並務必將中心信箱或信任郵件，若貴團體有備份郵件，請認真單位的SMS開放權限。 ※</p>	<p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日前三日仍未收到通知，可能有漏信或系統漏信或報名沒成功，請您來電查詢。 2. 【活動調整】:主辦單位有「開課調整、修訂課程、更換場地、受理報名及取消開課人員取取消或延遲處理」之權力。 3. 【開課費用】:本活動請各學員與參與人員自備，恕不預先提供餐券、住宿、車資，以及任何餐館或酒樓等與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:辦法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【開課前四日】之前申請退費，退費金額扣除報名費15%之手續行政費用，請您保留您報名費之行政費用，因開課與相關開課日期與開課費均與開課日期相關，非常不易，應因應高標準時學員需求之論文書寫等研習活動(如演講會、講座、旅行研習活動、研習等主辦活動，且相關報名者個人之採購作業與單據需求均已完竣，開課日之【開課前四日】與【開課前兩日】，若不受理，應因應高標準時學員需求之論文書寫等研習活動(如演講會、講座、旅行研習活動、研習等主辦活動，且相關報名者個人之採購作業與單據需求均已完竣，開課日之【開課前四日】與【開課前兩日】，若不受理)【退費】、【更換課程】及【更換開課時間】。繳費後無法出齊者【NO SHOW】。本中心將商議與發票給與學員，請您保留與原辦。 ※ 【開課費用】:學員參與、身分諮詢、提供服務、聯絡通知、行動、客戶管理，若無法提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 【參加證明】:至參與學員將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取，或於課程結束後需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。 ※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載報名表 (3)請來電查詢，【註】團體報名【註2】開立同一統一編號之發票。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電查詢。</p>



